XUNTA DE GALICIA X21 22 galicia

Asunto: Resolución de inscrición de modificación de estatutos.

Con data 5 de xullo de 2022 recibiuse solicitude de inscrición da modificación dos estatutos, formulada por MARIA SANDRA ORTEGA MERA en nome e representación da ASOCIACION DE DESARROLLO LOCAL DELOA, inscrita no Rexistro Provincial de Asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, co núm. **2001/5741-1**, e tendo en conta os seguintes FEITOS:

Único. Xunto coa solicitude de inscrición presenta certificación do acordo adoptado pola asemblea xeral en data 28 de xuño de 2022, así como o texto íntegro dos estatutos que substitúen aos anteriormente inscritos e que conteñen os requisitos esixidos na normativa vixente.

CONSIDERACIÓNS LEGAIS

Primeiro. O artigo 22 da Constitución española recoñece o dereito de asociación, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, recoñece e regula o dereito de asociación e o Real decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións, establece os requisitos substantivos e de carácter formal que deben cumprir este tipo de entidades para seren inscritas.

Segundo. O Decreto 336/1996, do 13 de setembro, sobre asunción de funcións e servicios transferidos á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de asociacións e espectáculos públicos, respectivamente, polos reais decretos 1639/1996 e 1640/1996, ámbolos dous do 5 de xullo, e a súa asignación á Consellería de Xustiza, Interior e Relacións Laborais; e o Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistro Central de Asociacións e se regula a organización e o funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, determinan a competencia rexistral desta Administración en materia de asociacións.

Terceiro. En aplicación desta normativa, unha vez examinada a documentación incorporada ao expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos para a súa inscrición no Rexistro de Asociacións da Comunidade Autónoma.

Cuarto. A xefa territorial da Coruña é competente para resolver este procedemento, en virtude do Decreto 117/2022, do 23 de xuño, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes.

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, RESOLVO:

Inscribir os estatutos modificados da ASOCIACION DE DESARROLLO LOCAL DELOA e depositar no rexistro a documentación preceptiva sinalada no feito único desta resolución, para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución. Esta inscrición non exonera as persoas interesadas do cumprimento da normativa vixente reguladora das actividades necesarias para o desenvolvemento dos fins estatutarios.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de

Asinado por: OLMO BOSCO, MARGARITA
Cargo: A xefa do Servizo de Administración Local e Interior
Data e hora: 10/08/2022 10:39:41

CVE: ZmlvtFbeEYq1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES
Xefatura Territorial
Servizo de Administración Local e Interior
Rúa Vicente Ferrer, 2, planta 1º
15008 A Coruña T.
+34 981 185 765
asociacions.coruna@xunta.gal

alzada ante o vicepresidente segundo e conselleiro de Presidencia, Xustiza e Deportes, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A Coruña, na data da sinatura electrónica

A xefa do Servizo de Administración Local e Interior

Margarita Olmo Bosco

Xefa Territorial

P.S. (Orde do 12 de xullo de 2022)

Xefa servizo administración local e interior

Asinado por: OLMO BOSCO, MARGARITA
Cargo: A xefa do Servizo de Administración Local e Interior
Data e hora: 10/08/2022 10:39:41

CVE: ZmlVIFbeEYq1
Verificación: https://sede.xunta.gal/cve

VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
XUSTIZA E DEPORTES
Xefatura Territorial
Servizo de Administración Local e Interior
Rúa Vicente Ferrer, 2, planta 1º
15008 A Coruña T.
+34 981 185 765
asociacions.coruna@xunta.gal

ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DESARROLLO LOCAL DELOA

TÍTULO I. DENOMINACIÓN E RÉXIME LEGAL

Artigo 1. Denominación

Coa denominación ASOCIACIÓN DE DESARROLLO LOCAL "DELOA", o catorce de novembro de dous mil un foi constituído como Grupo de Acción Local (na actualidade Grupo de Desenvolvemento Rural, GDR) carente de ánimo de lucro, e inscrita no Rexistro Provincial de Asociacións de A Coruña co número 005741 e CIF G-15817935.

Os beneficios que obteña por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación, sen que se poidan repartir entre os asociados nin outras persoas físicas ou xurídicas con fin lucrativo.

Artigo 2. Réxime legal

A asociación rexerase polo artigo 22 da Constitución, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, polo Real Decreto 949/2015 , do 23 de outubro, polo que se aproba o regulamento do rexistro nacional de asociacións e das súas relacións cos restantes rexistros de asociacións, por estes estatutos e polo regulamento de réxime interno que, de ser o caso, se aprobe, así como polos acordos validamente adoptados na Asemblea Xeral e órganos directivos dentro da esfera da súa respectiva competencia.

TÍTULO II. DOMICILIO SOCIAL E ÁMBITO DE ACTUACIÓN

Artigo 3. Domicilio

1. A asociación fixa o domicilio social en Lugar da Esclavitud, CP 15780 Parroquia de Santa María de Cruces, no concello de Padrón, Provincia de A Coruña.

2. Poderanse utilizar outros locais asociativos adicionais noutros concellos, mediante acordo da Xunta Directiva. Así mesmo, contémplase expresamente a posibilidade de creación de novas sedes e de cambio do domicilio social, co acordo da Xunta Directiva.

Artigo 4. Ámbito de actuación

A asociación terá como ámbito de actuación o dos concellos de BOIRO, POBRA DO CARAMIÑAL, RIVEIRA, RIANXO, DODRO, PADRÓN, ROIS, MUROS, LOUSAME, NOIA, OUTES E PORTO DO SON na provincia de A Coruña, sen prexuízo de que poida estenderse por necesidades operativas dos seus programas e actividades.

TÍTULO III. FINS E ACTIVIDADES

Artigo 5. Fins e actividades

1.- A asociación constitúese coa finalidade de ser o núcleo de integración e representación dos diferentes axentes territoriais, institucionais, sociais e económicos, tanto públicos como privados, interesados en promover o desenvolvemento do territorio de actuación, para acadar os seguintes fins:

a) Vertebrar os diferentes sectores socioeconómicos e constituír un foro de debate continuo sobre os problemas da zona, prestando especial atención aos mozos, ás mulleres, á protección do ambiente e á creación de emprego.
b) Sensibilizar as administracións locais, autonómica e estatal, así como as institucións comunitarias europeas, canalizando as demandas da poboación do territorio, co obxecto de

optimizar o aproveitamento dos recursos endóxenos da zona de cara ao seu desenvolvemento harmónico e integral.

c) Ser centro receptor e distribuidor de toda a información relativa ao desenvolvemento socioeconómico do medio rural, tanto a nivel nacional coma internacional, centrándose esta labor principalmente no coñecemento dos recursos e promoción de proxectos e iniciativas de interese para lograr un desenvolvemento harmónico, equilibrado, endóxeno, sostible e integral.
d) Posibilitar entre os asociados e outros interesados o intercambio de experiencias e metodoloxías de animación e desenvolvemento socioeconómico.
e) Potenciar, revalorizar e preservar os recursos naturais, culturais, históricos e artísticos da zona.
f) Concienciar á poboación da necesidade de protexer o ambiente e o contorno rural, e tomar parte activa niso, mediante actividades orixinais e innovadoras.
g) Formular e transmitir á poboación a estratexia adecuada para lograr o desenvolvemento da zona, así como promover a súa aplicación.
h) Articular unha dinámica de participación que facilite o desenvolvemento tanto social como económico.

2.- Para acadar os ditos fins, a asociación poderá desenvolver as seguintes actividades:

a) Desenvolver iniciativas dirixidas a frear o éxodo rural, así como a fomentar a creación de emprego.
b) Sensibilizar o tecido socioeconómico da zona sobre os problemas, recursos, accións e proxectos que contribúan ao seu desenvolvemento.
c) Organizar, promover, coordinar e realizar todo tipo de actividades socioculturais, tales como seminarios, conferencias, xornadas, investigacións e estudos relativos aos problemas de desenvolvemento da zona, así como editar, no seu caso, todo tipo de material en soporte escrito, audiovisual ou informático, de carácter especializado, didáctico ou, simplemente, divulgativo.
d) Solicitar ante calquera instancia e executar, no seu caso, a realización de calquera actividade, programa ou proxecto relacionado cos obxectivos da asociación.
e) Proxectar, preparar e executar cantas accións ou actividades sexan necesarias para acadar unha axeitada formación e posta ao día permanente de todos os colectivos vinculados ao desenvolvemento rural, especialmente dos membros da asociación.
f) Promover o intercambio de experiencias e metodoloxías de traballo, así como a busca de liñas de actuación conxunta con entidades análogas, nacionais ou internacionais.
g) Levar a cabo as campañas de difusión e publicidade que se estimen necesarias.
h) Recoller, tratar, difundir e intercambiar documentación e información relativa ao desenvolvemento rural a través dos medios adecuados.
i) Implicarse na xestión de programas de desenvolvemento do seu territorio.
j) Promover directamente actuacións e proxectos que incidan no desenvolvemento do territorio de actuación.
k) Calquera outra actividade que poida resultar necesaria ou consecuente coas anteriores.

TÍTULO IV. ASOCIADOS

Artigo 6. Composición

1.- A asociación DE DESARROLLO LOCAL DELOA estará integrada por un conxunto equilibrado e representativo dos interlocutores dos diferentes sectores socioeconómicos, tanto públicos como privados, con arraigo no ámbito de actuación da asociación, debendo ter tamén un carácter equilibrado e representativo no plano territorial. Non poderán formar parte da asociación as persoas físicas e as sociedades mercantís, excepto as seguintes entidades de economía social: cooperativas, sociedades agrarias de transformación e sociedades laborais. Rexerá o principio de portas abertas, de xeito que se garanta permanentemente a incorporación de asociados.

2.- A efectos de adopción de decisións, o sector privado, constituído polos axentes económicos e sociais así como por outros representantes da sociedade civil, deberá representar máis do 51% dos votos en todos os órganos de decisión.

3.- Nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán máis do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

Artigo 7. Adquisición da condición de asociado

1.- Para que unha entidade teña a condición de asociado deberá figurar na lista de fundadores ou ben, unha vez constituída a asociación, solicitar o ingreso mediante un escrito dirixido ao presidente no que manifeste a vontade expresa de adherirse á asociación e de comprometerse coa consecución dos fins estatutarios. Debe xuntar, ademais, un acordo do órgano competente da entidade que exprese a vontade de ser asociado e a persoa, titular e suplente, que a representará na asociación.

2.- Cando un candidato a ser asociado non teña o seu domicilio social no ámbito de actuación desta asociación deberá demostrar que desenvolve unha actividade relevante e consolidada no tempo en dito ámbito territorial.

3.- Cando unha entidade solicite a entrada na asociación deberá acreditar un ano de actividade no ámbito territorial da asociación.

4.- O presidente trasladará a solicitude á Xunta Directiva, que deberá resolver nun prazo non superior a dous meses dende a data de presentación, adscribindo a solicitante a unha das mesas sectoriais, segundo o seu interese preferente. Contra o acordo denegatorio da admisión o solicitante poderá recorrer ante a primeira Asemblea Xeral que teña lugar, debendo figurar este asunto expresamente na orde do día correspondente.

5.- Non adquiren a condición de asociado, tanto os fundadores como os membros que se incorporen con posterioridade, mentres non satisfagan a cota de entrada establecida e as débedas pendentes coa asociación.

Artigo 8. Perda da condición de asociado

A baixa da asociación por calquera motivo non exime ao asociado de satisfacer as obrigas e compromisos de calquera natureza que tivera pendentes.

Perderase a condición de asociado:

a) Por decisión voluntaria do asociado, comunicada por escrito ao presidente.
b) Por sanción imposta pola Xunta Directiva, de xeito motivado e con audiencia do interesado, por incumprimento grave ou reiterado das obrigas inherentes á condición de asociado. O acordo de expulsión notificarase por escrito e contra el caberá recurso ante a primeira Asemblea Xeral que se realice.
c) Por extinción da persoa xurídica representada na asociación.

Artigo 9. Dereitos dos asociados

Os asociados teñen os seguintes dereitos:

a) Elixir e ser elixidos para formar parte da Xunta Directiva e doutros órganos que se poidan crear.
b) Participar con voz e con voto na Asemblea Xeral.
c) Obter información sobre calquera aspecto da marcha da asociación que lle poda resultar de interese.
d) Os demais que resulten das normas legais e dos estatutos da asociación, ou dos acordos validamente adoptados polos seus órganos sociais.
e) Participar nas actividades da asociación.
f) Ser oídos con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra eles e ser informados dos feitos que dean lugar a tales medidas.
g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estimen contrarios á lei ou aos estatutos.

Para poder participar na Asemblea Xeral e nas actividades da asociación será necesario estar ao corrente no pagamento das cotas.

Artigo 10. Obrigas dos asociados

Son obrigas dos asociados:

a) Satisfacer a cota de entrada e a de mantemento.
b) Asistir ás asembleas xerais e acatar os estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

c) Ocupar os cargos para os que resulten elixidos e desempeñar fielmente as obrigas inherentes a ditos cargos.
d) Participar e realizar cantas tarefas lles sexan encomendadas pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva, as mesas sectoriais das que formen parte ou outros órganos que se creen.
e) Ausentarse nos debates e votacións sobre asuntos nos que teñan interese directo por motivos de titularidade, económicos ou societarios, de parentesco até o terceiro grao de consanguinidade, afinidade ou adopción, ou de amizade íntima ou inimizade manifesta. Así mesmo, haberá que cumprir co fixado no artigo 17.7 destes Estatutos no relativo ao procedemento para evitar conflito de intereses nos membros da Xunta Directiva.
f) Fomentar os obxectivos que promove a asociación.
g) Cumprir os demais deberes que resulten dos preceptos legais e estatutarios ou dos acordos validamente adoptados polos órganos sociais.

TÍTULO V. ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN

Artigo 11. Órganos da asociación

Os órganos colexiados da asociación son, como mínimo, a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva e as mesas sectoriais.

Os órganos unipersoais son, como mínimo, o presidente, o vicepresidente, o secretario e o tesoureiro. Os titulares destes órganos son elixidos pola Xunta Directiva de entre os seus membros, por un período de catro anos e poden ser reelixidos.

Artigo 12. Asemblea Xeral: composición e funcións

1.- A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e estará integrada por todos os asociados.

2.- A Asemblea Xeral é o órgano competente sobre os seguintes asuntos:

a) Aprobación das contas do exercicio anterior e do orzamento do exercicio seguinte.
b) Aprobación da memoria de actividades e das actividades a realizar.
c) Solicitude de declaración de utilidade pública.
d) Establecemento do número, composición e representatividade dos órganos da asociación que se creen.
e) Nomeamento dos membros da Xunta Directiva e cesamento anticipado de calquera deles.
f) Decidir sobre cantas cuestións afecten á boa marcha da entidade que sexan sometidas á súa consideración pola Xunta Directiva ou polos asociados como rogo ou pregunta.
g) Constitución de federacións ou integración nelas.
h) Acordar a contía das cotas de ingreso e periódicas e a súa forma de pagamento. A asemblea poderá acordar establecer importes diferentes para asociados públicos e privados. A contía da cota de ingreso será igual á achega fundacional, podendo a asemblea establecer unha actualización anual non superior ao IPC
i) Aprobación do regulamento de réxime interior.
j) Aprobación e modificación dos estatutos sociais.
k) Disolución da asociación.
l) Disposición ou alleamento de bens.

Artigo 13. Asemblea Xeral: convocatorias

1.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter ordinario cando menos unha vez ao ano para aprobar, como mínimo, as contas e os orzamentos. A convocatoria realizaraa o presidente con quince días de antelación, polo menos, á data da reunión, achegando a orde do día coa convocatoria.

2.- A Asemblea Xeral reunirase con carácter extraordinario mediante convocatoria do presidente, por propia iniciativa, por acordo da Xunta Directiva ou cando o solicite un número de asociados non inferior ao 10%. A petición dos asociados realizarase mediante escrito dirixido ao presidente, autorizado coa sinatura dos peticionarios, no que se expoña o motivo da convocatoria e a orde do día. Cando non se convoque transcorridos dez días dende o da petición, os peticionarios poderán facer a convocatoria. A Asemblea Xeral así convocada poderá desenvolverse elixindo ao inicio dela un presidente e un secretario.

3.- As asembleas xerais, tanto ordinarias coma extraordinarias, quedarán validamente constituídas en primeira convocatoria cando a elas concorran, presentes ou representados, a maioría dos asociados e, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de asociados concorrentes. En todos os casos deberá cumprirse que os votos do sector privado representen como mínimo do 51% dos votos totais.

4.- Nin as autoridades públicas nin ningún grupo de interese concreto representarán más do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

5.- De cada unha das reunións realizadas levantarase a correspondente acta, que certificará o secretario co visto e prace do presidente.

Artigo 14. Asemblea Xeral: adopción de acordos

1.- Cada asociado terá dereito a un voto.

2.- Os acordos sobre os asuntos sinalados nas letras a) a h) do apartado 2 do artigo 12 aprobaranse por maioría simple dos asociados presentes ou representados.
Non obstante, requirirase maioría dos dous terzos dos asociados presentes ou representados para decidir sobre os asuntos sinalados nas letras i) a l) do apartado 2 do artigo 12.

3.- Os acordos adoptados obrigarán a todos os asociados, incluso aos non asistentes. Os acordos acreditaranse mediante certificacións expedidas polo secretario co visto e prace do presidente.

Artigo 15. Xunta Directiva: composición

1.- A Xunta Directiva é o órgano con facultades xestoras, executivas e de representación da asociación.

2.- A Xunta Directiva da asociación estará formada polos representantes dos asociados elixidos pola Asemblea Xeral, en función da pertenza destes a cada mesa sectorial, de acordo coa representatividade que a Asemblea Xeral lle outorgue a cada unha delas. Constará de 21 membros. En todo caso, na Xunta Directiva deberán estar representadas, cando menos, os seguintes colectivos sempre e cando sexan socios do GDR e desexen formar parte de ela: i) as asociacións de mulleres; ii) as asociacións de mozos, iii) as asociacións de acción social; iv) as asociacións cuxo obxecto social estea relacionado, de xeito prioritario, coa protección conservación e/ou mellora do ambiente; v) as asociacións do sector agrario, incluíndo as organizacións profesionais agrarias; vi) as asociacións de empresarios e asociacións profesionais; vii) as asociacións do sector cultural, educativo ou etnográfico; viii) o sector público.

Ademais, nas reunións da xunta directiva ou do órgano decisorio similar poderá participar, con voz pero sen voto, unha persoa técnica en desenvolvemento rural, designada pola Axencia Galega de Desenvolvemento Rural.

O número de representantes do sector privado sempre debe ser superior ao número de representantes do sector público.

Nin as autoridades publicas nin ningún grupo de intereses concreto representarán máis do 49% dos dereitos de voto na toma de decisións.

3.- A Asemblea Xeral será o órgano competente para elixir os cargos e membros da Xunta Directiva. Designarase un presidente, un vicepresidente, un secretario, un tesoureiro, sendo vocais o resto dos membros da Xunta Directiva. Todos os cargos da Xunta Directiva son gratuítos e o seu nomeamento será por un período de catro anos, debendo renovarase entón, aínda que os membros poderán ser reelixidos.

4.-Os membros da Xunta Directiva cesarán nos seus cargos por falecemento, por renuncia voluntaria, por transcurso do prazo do mandato, pola extinción ou baixa na asociación da entidade á que representen, por perder a condición de representante da entidade á que representen ou por acordo da Asemblea Xeral. O cesamento levará consigo a obriga de poñer ao día ao sucesor e, eventualmente, de entregarlle a documentación pertinente.

5.- As vacantes que se produzan na Xunta Directiva cubriranse cos representantes dos asociados que elixa a Asemblea Xeral segundo a mesa sectorial e o sector público ou privado ao que pertenza a vacante.

Artigo 16. Xunta Directiva: funcións

A Xunta Directiva é o órgano competente para:

a) Executar os acordos da Asemblea Xeral.
b) Acordar e executar as accións de goberno e administración da asociación.
c) Propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos que xestione a asociación.
d) Adoptar as medidas precisas para o cumprimento dos fins estatutarios e, en xeral, para a boa marcha da asociación.
e) Elaborar o informe económico anual, o orzamento, a memoria e o plano de actividades para a súa presentación na Asemblea Xeral.
f) Interpretar os preceptos contidos nos estatutos e no regulamento de réxime interno, de habelo.
g) Organizar e coordinar as actividades e distribuír os traballos e responsabilidades entre os asociados.
h) Elaborar o regulamento de réxime interior.
i) A admisión e separación de asociados.
j) Cantas deriven da lexislación ou estatutos e, en xeral, cantas facultades non estean reservadas por aquela ou por estes a outros órganos sociais, así como as delegadas pola Asemblea Xeral.
k) Acordar as convocatorias das asembleas xerais extraordinarias.

Artigo 17. Xunta Directiva: convocatoria e adopción de acordos

1.- A Xunta Directiva reunirase en calquera momento mediante convocatoria do presidente, por propia iniciativa ou a instancia motivada de calquera dos seus membros, que indicarán os asuntos a tratar na orde do día.

2.- Entenderase validamente constituída en primeira convocatoria cando a ela concorran a maioría dos membros ou, en segunda convocatoria, pasada media hora dende a fixada para a reunión en primeira convocatoria, calquera que sexa o número de membros concorrentes. En todos os casos os membros do sector privado deberán representar como mínimo do 51% dos votos totais. Poderán asistir ás sesións da Xunta Directiva, con voz pero sen voto, persoas ou entidades alleas á Xunta Directiva cuxo asesoramento sexa de interese para a adopción de acordos.

3.- Os membros da Xunta Directiva, en caso de ausencia, poderán delegar, por escrito, noutros membros do sector público ou privado, segundo o sector ao que pertenza o ausente.

4.- No proceso de toma de decisións, cada membro da Xunta Directiva ostenta un voto.

5.- Os acordos adoptaranse por maioría simple.

6.- En caso de urxencia, a Xunta Directiva poderá celebrarse por procedemento escrito, mediante convocatoria do presidente indicando os asuntos a tratar na orde do día e xuntando a información necesaria para que os membros da Xunta Directiva poidan exercer o seu voto e indicándolles un prazo de tempo para contestar. A convocatoria faráselle chegar aos membros da Xunta Directiva por correo electrónico con confirmación de entrega ou por escrito entregado en man. A contestación/votación dos membros da Xunta Directiva farase tamén por correo electrónico respondendo ao correo que se lles enviou ou por escrito entregado na oficina da asociación. A Xunta Directiva entenderase validamente celebrada cando contesten en prazo a maioría dos membros e se respecte que os votos emitidos polos membros do sector privado representen como mínimo o 51% dos votos totais emitidos.

7.- Para evitar conflitos de intereses nos membros da Xunta Directiva á hora de selección ou non selección de proxectos para propoñer ou conceder axudas no marco de programas ou proxectos nos que a asociación actúe como entidade colaboradora coa Administración para a xestión do Leader haberá que terse en conta o seguinte:

a) Deberá xuntarse a cada expediente unha declaración expresa, asinada por todas as persoas que participen na selección dun proxecto e que sinale que non teñen ningún interese persoal ou profesional directo na selección do citado proxecto.
b) Se un membro do comité de avaliación ou decisión do GDR ten algún tipo de relación profesional ou persoal co promotor do proxecto, ou calquera interese profesional ou persoal nel, debe presentar unha declaración escrita explicando a natureza da relación ou interese, a cal deberá formar parte do expediente. Calquera interese común deberá declararse, incluídos os familiares, afectivos, políticos ou económicos.

c) Se un membro do comité de avaliación ou decisión se atopa na situación descrita no parágrafo anterior, non poderá participar no proceso de avaliación ou selección, nin atoparse presente durante o debate da proposta do proxecto. Esta circunstancia documentarase nas actas.
d) Cando exista dúbida sobre o interese común entre algún membro do comité de avaliación ou selección, o GDR deberá remitir o asunto á Agader para que adopte unha decisión sobre a efectiva existencia dun conflito de intereses.

Artigo 18. Presidente

O presidente ostenta a representación legal da asociación, tanto en xuízo coma fóra del, e ten voto de calidade en caso de empate nas votacións. Terá como funcións:

a) Dirixir, ordenar e arbitrar os debates da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva, así como convocar as súas reunións, presidilas e fixar a orde do día.
b) Ordenar os gastos e pagamentos da entidade, asinando xunto co tesoureiro.
c) Autorizar coa súa sinatura os escritos e comunicacións necesarios para o funcionamento da asociación, así como visar os documentos autorizados polo secretario, especialmente se teñen o carácter de certificacións.
d) Asumir e realizar tantas encomendas como lle sexan encargadas por acordo da Xunta Directiva ou da Asemblea Xeral.
e) Visar as actas das reunións e vixiar a execución dos acordos adoptados.
f) Todas aquelas funcións que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.
g) Subscribir contratos a nome da asociación, outorgar poderes a terceiros, interpoñer reclamacións en vía administrativa e ante a xurisdición ordinaria e as especiais, aceptar donativos, legados e herdanzas a beneficio de inventario, exercitar accións e opoñer excepcións.
h) Coordinar todas as actividades que constitúen o obxecto da asociación.
i) Exercer a xefatura do cadro de persoal da entidade.

Artigo 19. Vicepresidente

O vicepresidente, en ausencia do presidente, exercerá todas as funcións e atribucións encomendadas a este.

Artigo 20. Secretario

Ao secretario correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Actuar exercendo como tal en todas as reunións.
b) Custodiar os libros de actas e documentación da asociación, excepto os libros de contabilidade.
c) Dirixir, organizar e coordinar o desenvolvemento das actividades administrativas da entidade.
d) Redactar e anotar nos libros correspondentes as actas das reunións da Asemblea Xeral, da Xunta Directiva e da comisión permanente, se existe, así como expedir certificacións dos mesmos co visto e prace do presidente.
e) Levar a correspondencia ordinaria, o rexistro e o ficheiro, así como custodiar os selos.
f) Executar os acordos estatutariamente adoptados, baixo a supervisión do presidente,
g) Redactar a memoria anual da asociación.
h) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 21. Tesoureiro

Ao tesoureiro correspóndenlle as seguintes funcións:

a) Recadar os fondos para a asociación e custodialos.
b) Efectuar os pagamentos acordados polo presidente.
c) Dirixir e ordenar a contabilidade, así como velar pola orde económica da asociación.
d) Elaborar o orzamento anual de ingresos e gastos, así como os balances.
e) Levar os libros de contabilidade e o inventario de bens.
f) Todas aquelas que lle sexan atribuídas no regulamento de réxime interno.

Artigo 22. Mesas sectoriais

1.- A asociación poderá crear mesas sectoriais nas que se poña en común a problemática do sector o que pertenzan as distintas entidades representadas na mesma. A tal efecto, os asociados integrados na Asemblea Xeral poderán organizaranse en mesas sectoriais, organizadas en torno aos ámbitos que se consideren de interese, podendo ser a titulo meramente enunciativo e non excluínte, as seguintes:

a) Sector agrario, gandeiro e forestal.
b) Asociacións de mulleres.
c) Asociacións xuvenís.
d) Asociacións deportivas, recreativas, de veciños, culturais.
e) Artesanía.
f) Sector de turismo e hostalería.
g) Sector Institucional
h) Asociacións de empresarios multisectoriais e sectores vinculados a entidades non contempladas noutras mesas
i) Sector de acción social e da discapacidade

2.- As mesas sectoriais teñen como finalidade servir tanto de canle participativa na asociación dos actores implicados no desenvolvemento do territorio como de canle informativa das actividades da asociación. Nas mesas sectoriais porase en común a problemática do sector ao que representen e as actuacións de mellora, proxectos, iniciativas... que o sector poida concibir, para elevar propostas á Asemblea Xeral.

3.- A Asemblea Xeral poderá variar as mesas sectoriais segundo as novas demandas ou sectores que xurdan no territorio e decidirá o número de representantes que lle corresponderá a cada mesa sectorial na Xunta Directiva. Os representantes das mesas na Xunta Directiva serán elixidos pola Asemblea Xeral por proposta de cada mesa.

TÍTULO VI. RÉXIME ECONÓMICO E PATRIMONIAL

Artigo 23. Réxime económico e patrimonial

1.- No momento da súa constitución, a asociación carece de patrimonio fundacional.

2.- O patrimonio estará constituído polos ingresos provenientes de:
a) Achegas económicas dos asociados.
b) Doazóns, subvencións, legados e herdanzas.
c) Resultados económicos que se podan producir polas actividades organizadas pola entidade.
d) Outros ingresos permitidos pola lexislación vixente.

O exercicio económico pecharase o 31 de decembro de cada ano.

TÍTULO VII. DISOLUCIÓN DA ASOCIACIÓN

Artigo 24. Disolución

1.- A asociación establécese por tempo indefinido e poderá disolverse, no seu caso,

a) por sentenza xudicial,
b) por acordo tomado en Asemblea Xeral convocada ao efecto,
c) por carecer de recursos económicos para cubrir os gastos máis elementais,
d) por ter realizado o fin para o que se constituíu
e) polas demais causas que determina a lei.

Unha vez disolta a asociación procederase á súa liquidación.

2.- Se non se acordase outra cousa na Asemblea Xeral, actuarán como liquidadores tres dos membros da Xunta Directiva, nomeados por esta para esa función.

3.- A comisión liquidadora farase cargo do patrimonio existente e satisfará as obrigas pendentes, se as houbera. O remanente, no caso de que exista, será entregado a calquera entidade legalmente constituída que se dedique a idénticos fins ou, no seu defecto, análogos aos desta asociación.

DON ADOLFO MUÍÑOS SÁNCHEZ, na súa, na súa condición de Secretario da Asociación de Desarrollo Local DELOA, fai constar que estes estatutos quedaron redactados conforme ao acordo de modificación de Estatutos adoptado na Asemblea Xeral Ordinaria celebrada o 28 de xuño de 2022, e conforme ao procedemento de modificación de estatutos establecido nos estatutos da asociación.

Na Escravitude, Padrón, a 28 de xuño de 2022

O secretario,

Asinado por ADOLFO FRANCISCO MUÍÑOS SÁNCHEZ - ***6474** o día 29/06/2022 cun

Asdo.: Adolfo Muíños Sánchez

Visto e prace
A Presidenta,

Firmado por ***9147** MARIA SANDRA ORTEGA (R: ****1793*) el día 29/06/2022 con un certificado emitido por AC Representación

Asdo.: Sandra Ortega Mera